



العام الدراسي 2013-2014

دولة الكويت
وزارة التربية
التوجيه الفني العام للغة الإنجليزية

آلية تصحيح اختبارات المرحلة الابتدائية (الصفين الرابع والخامس)
(الفترات الدراسية الأربع)

Vocabulary-1

- Fill in the spaces / multiple choice - الاجابات لا تقبل غير احتمال واحد .
(grade four) Word sets - تصنف الكلمات منطقيا .

Structure- 2

- Multiple choice - الاختيار المتعدد لا يقبل أكثر من احتمال .

Language Function-3 : (الصف الخامس فقط)

- Respond to situations •

ردود الافعال المعبرة عن الوظيفة اللغوية المناسبة تأخذ علامة كاملة

عند وجود grammatical and spelling mistakes تخصم **ربع درجة** فقط من المجموع الكلي

للفترات

Comprehension -4

- من الضروري أن تكون الإجابة عن السؤال كاملة. فيجب أن يكتب الطالب جمل مفيدة و متضمنة المعلومة المطلوبة التي تؤكد فهم الطالب للفقرة وإذا لم تكن الإجابة كاملة وبها المعلومة المطلوبة تخصم **ربع درجة** من الدرجة الكلية للسؤال.
- وإذا كانت هناك أخطاء إملائية أو في القواعد تخصم **ربع درجة** فقط من الدرجة الكلية للسؤال .

Writing -5

- **Answer questions to make a short paragraph**

- **Write a short paragraph with the help of pictures and guide words**

- **Picture Description (Grade 5)**

يوضح الجدول التالي معايير تصحيح سؤال التعبير (للصفين الرابع والخامس)

	Rubrics	Marks	
		Marks	Total Mark
Grade Four			8
	Exposition of ideas , paragraphing & number of sentences / lay out	5½	8
	Spelling & structure	1½	
	Handwriting , spacing & punctuation	1	

	Rubrics	Marks	
		Marks	Total Mark
			10
Grade Five	Exposition of ideas , paragraphing & number of sentences / layout	7	10
	Spelling & structure	2	
	Handwriting , spacing & punctuation	1	

ملاحظة : عند تصحيح سؤال التعبير يقيم الموضوع ككل ولا تصحح كل جملة على حده .

Spelling- /Dictation- 6

- تحسب الدرجة صفر اذا أخطأ الطالب في حرف واحد .

ملاحظة عامة :

- الخط والترقيم : يحاسب الطالب على الخط والترقيم ضمناً في سؤال التعبير وحسب النموذج المشار اليه عالياً (Rubrics) وليس كسؤال منفصل في الاختبار ويتم شرح ذلك وتوضيحه للطلاب.

التوصيات

- الالتزام بنموذج الاجابة وثبوت معايير المعلم يجعل الدرجة ثابتة وصادقة .
- الالتزام بنموذج الاجابة والرجوع الى رئيس القسم في الفترتين الأولى والثالثة والى التوجيه الفني في الفترتين الثانية والرابعة
- طمس (إخفاء / تدبيس) أسماء التلاميذ قبل البدء بالتصحيح.
- الاكتفاء بقراءة رؤوس الأسئلة فقط عند الضرورة للصفين الرابع والخامس.
- ضرورة تدريب الطلاب / الطالبات من بداية الفترة الدراسية الأولى على إعطاء إجابة كاملة عن أسئلة قطعة الاستيعاب المقروء من خلال التدريبات الكتابية اليومية و المهارات الشفهية بالإضافة إلى الاختبارات القصيرة.
- ضرورة عدم اهمال ما يخص محتوى الكتب من خلال التدريبات الموجودة في كتب الطلاب وكذلك عند طرح موضوعات التعبير وقطع الاستيعاب التي يجب ان تكون في مستوى الطالب بالإضافة الى الاسئلة والمناقشات اليومية الخاصة بالدروس.
- التأكيد على أن تكون عملية التصحيح جماعية ولا ينفرد معلم بتصحيح الورقة كاملة. (خلال جميع الفترات الدراسية)
- توزيع العمل على المعلمين و تشكيل لجان قبل فترة الاختبارات بأسماء المصححين و المراجعين و الأسئلة المفترض تصحيحها أو مراجعتها مع توقيع جميع المعلمين بالعلم .
- الحرص على أن يكون التصحيح بالقلم الأحمر و المراجعة الأولى باللون الأزرق الخشبي أما المراجعة النهائية لرئيس القسم فتكون بلون آخر مختلف .
- يرصد المعلم درجة السؤال على أن ترصد الدرجة في المكان المخصص للسؤال في صفحة المرايا مع ضرورة وجود اسم المعلم المصحح كاملا وواضحا وليس توقيع أو حرف فقط .
- يقوم رئيس القسم ومعلم من ذوي الخبرة بمراجعة عملية تصحيح الأوراق و الدرجات بدقة رئيس القسم ومعلم من ذوي الخبرة المسئولية الكاملة في حالة وجود أي خطأ في تقدير أو جمع الدرجات .
- الالتزام المطلق بألية التصحيح المشار اليها على أن توزع على جميع المعلمين وتناقش مع معلمي القسم في اجتماع منفصل قبل فترة الاختبارات .

التوجيه الفني العام للغة الإنجليزية