



وزارة التربية
الإدارة العامة لمنطقة حولي التعليمية
التوجيه الفني للغة الإنجليزية

إقرار ونعهد إعداد امتحانات

أتعهد أنا الموقع أدناه:
بأن أحافظ على سرية الامتحانات المكلف بها وهي وذلك
للسف الفترة الدراسية: للعام الدراسي /.....

❖ وقد تم إعداد الامتحانات التي كلفت بها على الأسس التالية:

- 1- عدم وجود أقارب لي من الدرجة الأولى والدرجة الثانية في امتحانات الصفوف التي كلفت بها.
- 2- الالتزام بتعليمات رئيس الفريق والمواعيد المقررة لتسليم العمل المنوط بي.
- 3- عدم الاعتماد الكلي على أي مصادر (كتب / الانترنت، الخ...) وعدم النقل نهائيا من امتحانات سابقة بل أكون مجددا في اختيار الجمل والقطع والموضوعات الغير مكررة.
- 4- مراجعة توزيع الدرجات وأنماط الأسئلة المعتمدة من قبل التوجيه الفني العام للغة الانجليزية.
- 5- التقيد بما تم قطعه من المنهج للفترة المذكورة حسب توصيات التوجيه الفني العام للغة الانجليزية.
- 6- الالتزام بطباعة وتنسيق الجزء المنوط بي من الامتحانات دون الاستعانة بمساعدة أي شخص آخر.
- 7- عدم ترك أي معلومات أو ملفات متعلقة بالامتحانات على جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بي أو أي جهاز كمبيوتر آخر أو قرص مدمج أو فلاش ميموري وعدم الاحتفاظ بأي نسخ ورقية أو رقمية متعلقة بالامتحان وكل ذلك بعد الرجوع لرئيس الفريق وتسليمه قرص مدمج باخر نسخة من الامتحان بعد المراجعة النهائية والتطريف.
- 8- إتلاف أي مسودات خاصة بالامتحان عند عدم الحاجة إليها بصوره فورية وعاجله بعد الرجوع لرئيس الفريق.
- 9- عدم استخدام البريد الالكتروني ومصادر الشبكة العنكبوتية والاتصال بها عند استلام/تسليم وإعداد ومراجعة الامتحانات.

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك:

الاسم:
الوظيفة:
التوقيع:
التاريخ:

رئيس الفريق

.....